

REGULAMENTO

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Termos Relacionados: ABC, IEA, IEF, IFB, IFB-RA, JEB, JEB-RA, JEB-RB, JEB-EA, IKA, IKA-RA, KGA, KGA-RA

Gabinete Responsável: Superintendente Adjunto de Instrução e Desenvolvimento de Programas

Educação da Primeira Infância

I. PROPÓSITO

Fornecer procedimentos para a implementação da política de Educação da Primeira Infância

II. PROCEDIMENTOS

Para permitir que a equipe de MCPS forneça um programa de primeira infância abrangente, adequado ao desenvolvimento e de qualidade para alunos desde o nascimento até a 3ª série, os seguintes procedimentos se aplicam:

- A. O Superintendente Adjunto de Instrução levará em consideração as necessidades de crianças muito pequenas quando membros da equipe forem alocados para turmas da primeira infância.
- B. A unidade da Primeira Infância irá:
 - 1. Coordenar e promover a colaboração entre os vários programas de educação na primeira infância em MCPS
 - 2. Fornecer às escolas e ao público informações atualizadas relevantes para pesquisas, tendências e problemas atuais
 - 3. Cooperar com todos os esforços locais e estaduais para obter um alto nível de colaboração entre todas as agências que atendem crianças pequenas e suas famílias
 - 4. Fornecer suporte, treinamento e informações relevantes para as escolas locais
 - 5. Fornecer aos funcionários da escola a educação apropriada e o treinamento necessário para implementar um programa de avaliação apropriado que meça o progresso nas áreas críticas do desenvolvimento cognitivo, social, emocional e físico
 - 6. Apoiar o diretor nos esforços para fornecer aos funcionários da escola o

treinamento necessário que permitirá a implementação de diretrizes políticas para estabelecer o clima de aprendizado adequado

7. Fornecer educação e treinamento para a equipe de MCPS conforme descrito na Política IEF: *Educação da Primeira Infância*

C. O diretor irá:

1. Esperar que a equipe facilite o aprendizado, selecione e forneça materiais, envolva pais e alunos e forneça um programa abrangente de alta qualidade usando práticas adequadas ao desenvolvimento
2. Apresentar a filosofia de educação infantil aos funcionários e pais atuais e novos da escola
3. Certificar-se de que o programa reflita essa filosofia
4. Estabelecer um processo de comunicação eficaz entre educadores especiais e regulares da primeira infância
5. Avaliar os funcionários da primeira infância com base em sua eficácia no cumprimento das metas do programa
6. Monitorar o programa de avaliação da primeira infância da escola para garantir sua consistência com as diretrizes descritas na política da Primeira Infância
7. Monitorar e avaliar as salas de aula da primeira infância e todo o ambiente escolar para garantir que sejam consistentes com a política de educação da primeira infância
8. Trabalhar com a equipe MCPS apropriada para garantir que os requisitos de instalações desta política sejam atendidos, na medida do possível, no âmbito da escola local
9. Garantir que os pais e a comunidade estejam envolvidos conforme descrito na política da Primeira Infância
10. Fornecer um programa que auxilie pais e filhos na transição de crianças de casa, pré-escolas, centros de cuidados infantis ou creches em residências familiares para as escolas públicas

D. Os escritórios de MCPS cujos esforços afetam crianças pequenas (por exemplo, de Avaliação e Testes Instrucionais, Instrução Relacionada à Computação, Programas de Mídia da Biblioteca Escolar, Construção e Transporte) envolverão a unidade da Primeira Infância.

E. A Divisão de Gestão de Materiais ajudará as escolas na seleção de móveis e equipamentos

apropriados para as salas de aula da primeira infância.

- F. O Departamento de Planejamento de Instalações Educacionais e Programação de Capital garantirá que as salas e áreas de lazer ao ar livre nas escolas novas e modernizadas atendam aos padrões do programa de pré-kindergarten.
- G. As decisões sobre colocação, promoção, aceleração e retenção serão feitas de acordo com o Regulamento Administrativo JEB-RA: *Colocação, Promoção, Aceleração e Retenção de Alunos*.

Histórico Administrativo: Novo Regulamento, 17 de julho de 1992.

DECLARAÇÃO DE NÃO DISCRIMINAÇÃO DE MCPS

Montgomery County Public Schools (MCPS) proíbe a discriminação ilegal com base em raça, etnia, cor, ancestralidade, país de origem, nacionalidade, religião, status migratório, sexo, gênero, identidade de gênero, expressão de gênero, orientação sexual, estrutura familiar/status parental, estado civil, idade, habilidade (cognitiva, social/emocional e física), pobreza e status socioeconômico, idioma ou outros atributos ou afiliações protegidos legal ou constitucionalmente. A discriminação mina os esforços de longa data da nossa comunidade para criar, fomentar e promover a equidade, inclusão e aceitação para todos. O Conselho proíbe o uso de linguagem e/ou a exibição de imagens e símbolos que promovam o ódio e possam causar interrupções substanciais nas operações ou atividades escolares ou distritais. Para mais informações, por favor revise a Política ACA do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*. Essa política afirma a convicção do Conselho de Educação de que cada aluno é importante e, em particular, de que os resultados educacionais nunca devem ser previsíveis de acordo com características pessoais reais ou percebidas de qualquer indivíduo. A Política também reconhece que a equidade requer medidas proativas para identificar e corrigir preconceitos implícitos, práticas que têm um impacto desigual injustificado e barreiras estruturais e institucionais que impedem a igualdade de oportunidades educacionais ou profissionais. MCPS também fornece acesso igual para os escoteiros/escoteiras e outros grupos designados voltados aos jovens.**

Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra alunos de MCPS*	Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra membros da equipe de MCPS*
Director of Student Welfare and Compliance Office of District Operations Student Welfare and Compliance 850 Hungerford Drive, Room 55, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpsmd.org	Human Resource Compliance Officer Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
Para solicitação de acomodações para um aluno sob a Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973	Para solicitação de acomodações para membros da equipe sob a Lei dos Americanos com Deficiência
Section 504 Coordinator Office of Academic Officer Resolution and Compliance Unit 850 Hungerford Drive, Room 208, Rockville, MD 20850 240-740-3230 RACU@mcpsmd.org	ADA Compliance Coordinator Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
Para perguntas ou reclamações sobre discriminação sexual sob o Título IX, incluindo assédio sexual, contra alunos ou membros da equipe*	
Title IX Coordinator Office of District Operations Student Welfare and Compliance 850 Hungerford Drive, Room 55, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org	

*Reclamações de discriminação podem ser apresentadas a outros órgãos, tais como: Comissão de Oportunidades Iguais de Emprego dos EUA U.S. (Equal Employment Opportunity Commission - EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Comissão de Direitos Civis de Maryland (Maryland Commission on Civil Rights - MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, mccr@maryland.gov; ou Departamento de Educação dos EUA, gabinete de Direitos Civis (U.S. Department of Education, Office for Civil Rights - OCR), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), OCR@ed.gov, ou www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html.

**Esta notificação está em conformidade com a Lei Federal de Educação Primária e Secundária, conforme alterada.

Este documento está disponível, mediante solicitação, em outros idiomas além do inglês e em um formato alternativo de acordo com a *Lei dos Americanos com Deficiência (Americans with Disabilities Act)*, através de solicitação ao Gabinete de Comunicações de MCPS nos seguintes contatos 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay), ou PIO@mcpsmd.org. Indivíduos que precisarem de interpretação em linguagem de sinais ou transliteração de fala com complementos podem entrar em contato com o Escritório de Serviços de Interpretação de MCPS (Office of Interpreting Services) nos seguintes contatos 240-740-1800, 301-637-2958 (VP), mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org, ou MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org.